

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 1 / 18

REGULAMENT

de organizare și funcționare a

Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Prorector	Senatul UCB
Nume:	Amelia Georgiana Boncea	Prof.univ.dr.ing. Ștefan Sorinel Ghimiși	Prof. univ. dr. Adrian Gorun
Data:		26.10.2015	26.10.2015
Semnătura:			

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 2 / 18

Capitolul I	Dispoziții generale
Capitolul II	Documente de referință
Capitolul III	Misiune și Obiective
Prezentarea prevederilor regulamentului :	
Capitolul IV	Organizare, personal didactic și de conducere;
Capitolul V	Curriculum-ul și organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială și formarea continuă
Capitolul VI	Formarea continuă a personalului didactic; cercetarea științifică
Capitolul VII	Regimul studiilor și contractul de studii
Capitolul VIII	Evaluarea internă și asigurarea calității serviciilor educaționale oferite de către DPPD
Capitolul IX	Finanțare, Bază materială
Capitolul X	Dispoziții finale.
Capitolul XI	Anexe

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art.2. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) este o unitate academică funcțională a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB), acreditată de ARACIS, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniul formării inițiale și continue a personalului didactic și de conducere din învățământ.

Structura organizatorică a DPPD al UCB este prezentată în Anexa 1.

Capitolul II DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art.3. (1) DPPD din cadrul UCB se organizează și funcționează în conformitate cu următoarele norme legale:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- b) Ghidul ARACIS de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior. Partea a IV-a: Evaluarea externă a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic (valabil la data de 01.01.2010);
- c) O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile (ECTS);
- d) Ordinul MECTS nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 3 / 18

e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul MECTS 5745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(2) DPPD se organizează și funcționează în conformitate și cu prevederile Cartei universitare. În activitatea DPPD se aplică prevederile regulamentelor și metodologiilor interne ale Universității, cu excepția aspectelor care sunt reglementate în mod specific prin prezentul Regulament.

Art.4. DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți proprii înscriși la modulul de pregătire psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate de DPPD;
- c) structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- d) conducere proprie prin consiliu DPPD;
- e) servicii distincte de secretariat și evidență a activității;
- f) ofertă educațională proprie.

Capitolul III MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art.5. DPPD are o misiune didactică și de cercetare științifică în domeniul pregătirii personalului didactic și constă în promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe subiectul învățării, adaptat la cerințele europene privind programele de formare psihopedagogică, orientat pragmatic către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației

Art.6. Misiunea DPPD se structurează pe patru componente:

- a) **formarea inițială** pentru cariera didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul preuniversitar și universitar.
- b) **formarea continuă** și perfecționarea pregătirii personalului didactic prin programe de formare/ perfecționare periodică, prin programe de studii universitare de masterat precum și prin organizarea cursurilor de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar.
- c) **cercetarea științifică**, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației în spațiul național și european.
- d) oferirea de **servicii educaționale** pentru comunitatea academică și pentru comunitatea locală.

Art.7. Pentru realizarea misiunii sale, DPPD colaborează cu facultățile, în scopul îndeplinirii următoarelor obiective:

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 4 / 18

1) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate, în acord cu orientările noi din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei învățării și comunicării, ale tehnologiei informației;

2) realizarea unui învățământ modern, pragmatic și formativ, centrat pe studenți, în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;

3) organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a examenelor de definitivare, gradul II și gradul I, conform Metodologiei și tematicii MEN, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic;

4) organizarea de programe de studii în sfera formării continue a personalului didactic potrivit exigențelor unui învățământ modern și eficient;

5) antrenarea și stimularea cadrelor didactice pentru menținerea unei motivații sporite de autoeducație;

6) conectarea directă a învățământului cu cercetarea științifică, prin antrenarea studenților și a altor categorii de cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale științelor educației;

7) realizarea de programe de cercetare în științele educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație;

8) proiectarea și realizarea de activități educaționale extracurriculare, de consultanță curriculară, de consiliere educațională și pentru educația adulților;

9) valorificarea din perspectivă educațională a diversității culturale din universitate, prin deschiderea curriculumului către intercultural.

10) organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică (la cerere);

11) coordonarea activității de mentorat din școlile de aplicație, în vederea asigurării calității practicii pedagogice;

12) susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate;

13) promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în științele educației, în psihologia și sociologia educației, prin programe, proiecte și contracte de cercetare, prin publicații, sesiuni științifice, consultanță, editarea unor cursuri, manuale, îndrumare etc.

Capitolul IV

ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CONDUCERE

Art.8. (1) Conducerea DPPD se realizează prin consiliul DPPD. Consiliul DPPD este format din 5 membri :

- director, director-adjunct;
- 2 cadre didactice titulare ale DPPD;
- un reprezentant al studenților, ales de către și dintre reprezentanții tuturor formațiunilor de studiu ale DPPD;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 5 / 18

Consiliul DPPD este prezidat de director, ales potrivit regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor, în structurile și în funcțiile de conducere în UCB.

(2) De asemenea, la nivelul DPPD se constituie Consiliul Consultativ, cu următoarea componență:

- director, director-adjunct;
- 2 cadre didactice titulare ale DPPD;
- 4 cadre didactice reprezentând facultățile cu care DPPD colaborează;
- un reprezentant al studenților, ales de către și dintre reprezentanții tuturor formațiunilor de studiu ale DPPD;
- un reprezentant al absolvenților, ales dintre absolvenții DPPD, titularizați în sistemul național de învățământ în ultimii cinci ani;
- un reprezentant al angajatorilor (inspector școlar, director de școală).

Consiliul Consultativ se va întruni trimestrial și va analiza nevoia de formare și perfecționare a cadrelor didactice și va propune soluții în această direcție.

(3) Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPD sunt asigurate de specialiști în pedagogie, psihologie, psihopedagogie specială, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională. Aceste activități sunt prevăzute în statul de funcții de personal didactic, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universității. Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat pentru activitățile didactice, potrivit prevederilor legale.

Art.9. DPPD are în componență:

- Centrul pentru Formare inițială;
- Centrul pentru Formare continuă și perfecționare;
- Centrul pentru Cercetare și Inovare în educație.

Art.10. Conducerea DPPD este asigurată de Consiliul Departamentului, potrivit legii, și are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii și de cercetare științifică;
- b) coordonează activitățile didactice din cadrul programelor de formare psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național, conform Ordinului MECTS 5745/13.09.2012;
- c) elaborează și propune Senatului UCB proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic
- d) asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- e) asigură cooperarea cu Inspectoratul Școlar, cu Casa Corpului Didactic și cu instituțiile de învățământ, în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare.

Art.11. DPPD este condus de directorul de departament și directorul adjunct, care sunt cadre didactice titulare, cu norma de bază în UCB, având funcția didactică de profesor universitar/ conferențiar universitar sau lector/șef lucrări cu titlul de doctor.

(1) **Directorul** DPPD are următoarele atribuții:

- a) propune spre avizare statul de funcții de personal didactic al DPPD;
- b) organizează examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Ordinului MECTS nr. 5561/2011, și cursuri de pregătire;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 6 / 18

c) reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Departamentului, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de absolvire, precum și celelalte documente întocmite de DPPD din cadrul UCB;

d) întocmește planul strategic de cercetare științifică al DPPD-ului, ce va fi inclus în planul strategic al universității.

(2) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de secretariat. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și a actelor normative referitoare la activitatea DPPD, efectuează corespondența cu Ministerul Educației Naționale, cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Directorul adjunct al DPPD are următoarele atribuții:

- Coordonează organizarea, desfășurarea și evaluarea practicii pedagogice;
- Coordonează activitatea de perfecționare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă, precum și activitatea de cercetare științifică;
- reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Departamentului, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de absolvire, precum și celelalte documente întocmite de DPPD, din cadrul UCB;
- organizează examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, potrivit Ordinului MECT nr. 5561/2011, și cursuri de pregătire.

Art.12. Atribuțiile DPPD sunt următoarele:

- coordonarea unitară a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifice pregătirii profesionale a studenților, potrivit curriculumu-lui național, conform Ordinului MECTS nr. 5745/13.09.2012;
- întocmește statul de funcții de personal didactic;
- implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei educaționale prin schimburi de experiență, transfer de informații și expertiză între cadrele didactice din învățământul superior din țară și din străinătate, ca și între acestea și profesorii din învățământul preuniversitar;
- realizarea activităților didactice de formare inițială a viitorilor profesori din învățământul preuniversitar;
- elaborarea de proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigurarea derulării în bune condiții a programelor aprobate;
- activități de perfecționare a pregătirii psihopedagogice, didactico-metodice și manageriale a personalului didactic din învățământul preuniversitar; organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, în colaborare cu facultățile, conform Metodologiei MEN;
- realizarea unor cercetări științifice fundamentale și aplicative în domeniile psihopedagogiei, sociopedagogiei, managementului educațional, al didacticilor de specialitate, sociologiei, alte discipline determinate prin raportare la misiunea instituțională etc.; promovarea rezultatelor acestora prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, editare de cursuri, manuale, îndrumătoare metodice etc.;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 7 / 18

h) dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu inspectoratele școlare, casele corpului didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare.

Art.13. Statul de funcții de personal didactic al DPPD - ului se întocmește în conformitate cu legislația în vigoare, carta universitară și hotărârile senatului universitar.

Art.14. (1) Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi scoase la concurs.

(2) Concursul se organizează conform legii și cartei universitare, pe baza unor criterii și standarde prevăzute în Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UCB.

Capitolul V

CURRICULUM-UL ȘI ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FORMAREA ÎNȚĂLĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ

Art.15. Curriculum-ul cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare-învățare și evaluare, menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii psihopedagogice sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- planul de învățământ;
- formele activităților didactice (cursuri, seminarii, practică);
- modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice, portofolii);
- fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
- modalitatea de finalizare a studiilor.

Art.16.(1) Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii sunt stabilite în mod standardizat, la nivel național, prin Ordinul MECTS nr. 5745/13.09.2012.

(2) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) Nivelul I (inițial): acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică. Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I, se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică ce au obținut diploma de licență.

b) Nivelul II (de aprofundare): acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, cu satisfacerea a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

- absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 8 / 18

(3) Planul de învățământ al DPPD - ului este standardizat la nivel național și aprobat prin Ordinul al M.E.C.T.S nr. 5745 din 13.09. 2012. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) curriculum-ul nucleu, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică;

b) curriculum-ul extins, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică;

c) curriculum-ul opțional, alcătuit din două discipline opționale, pe care studenții le aleg din două pachete de discipline opționale.

Art.17. (1) Curriculum-ul DPPD este structurat și monitorizat în sistemul creditelor de studii transferabile. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin Ordinul MECTS nr. 5745 din 13.09. 2012.

(2) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii cerințelor de compatibilizare cu ECTS (European Credit Transfer System) și Regulamentului de aplicare a reformei curriculare și a sistemului de credite transferabile în UCB.

Art.18. (1) Programul de formare psihopedagogică oferit de DPPD se organizează numai în forma de învățământ cu frecvență, inclusiv în cazul programelor oferite în regim de cursuri postuniversitare.

(2) Programul de studii al DPPD se realizează în regimul activităților didactice *facultative*, fiind permis accesul tuturor studenților și al absolvenților învățământului universitar care doresc să obțină certificatul de absolvire pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență (de master), în condițiile prevăzute de lege.

(3) În cazul facultăților sau al specializărilor care prin profilul lor pregătesc, în principal cadre didactice sau pentru care profesiunea didactică reprezintă o oportunitate importantă de integrare socio-profesională a absolvenților, disciplinele corespunzătoare programelor de pregătire psihopedagogică trebuie incluse în pachetul de discipline obligatorii.

Art. 19. (1) Înscrierea la cursurile DPPD este opțională și constă în completarea unei fișe de înscriere. Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică, studenții și masteranzii/absolvenții studiilor universitare, care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică în domeniul corespunzător diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege, numai după ce au fost confirmați la facultatea de profil. Admiterea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, cu respectarea prevederilor stabilite de Metodologia proprie, aprobată de Senatul UCB. În cazul absolvenților, dreptul de a se înscrie la programul de studii psihopedagogice se obține pe baza diplomei de licență. Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare, pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

(2) La programele de formare psihopedagogică, organizate pe parcursul studiilor universitare, se pot înscrie studenții UCB înmatriculați la studiile universitare de licență (pentru nivelul I) și de masterat (pentru nivelul II). Regimul studentului în cadrul DPPD este același cu cel pe care studentul îl are în cazul studiilor de licență și de masterat la care este înmatriculat în

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 9 / 18

UCB, respectiv, finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă. Pentru absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic, ai colegiului universitar pedagogic sau ai ciclului de licență cu specializarea „pedagogia învățământului primar și preșcolar” se consideră îndeplinită cerința privind pregătirea psihopedagogică de nivel I.

(3) La programele de formare psihopedagogică organizate în regimul cursurilor postuniversitare se pot înscrie absolvenții Universității sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, într-o perioadă compactă și în regim postuniversitar, parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte, cu respectarea următoarelor condiții:

a) la nivelul I se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență, în cadrul domeniilor de licență acreditate sau autorizate din structura UCB;

b) la nivelul II se pot înscrie absolvenții studiilor universitare de masterat care au obținut diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență și absolvenții studiilor de licență cu durată de 3/4 ani.

Art.20. Conform OMECTS 5745/2012 posesorii certificatelor de absolvire a programului de studii psihopedagogice care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări beneficiind de sistemul de credite de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art.21. (1) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a DPPD, Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală (18 credite), la Instruire asistată de calculator (2 credite) și la Practică pedagogică (2 credite). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a DPPD, Nivel I, pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite, corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

(2) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a DPPD, Nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. În acest caz, obținerea certificatului de absolvire a DPPD, Nivel II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Art.22. (1) În vederea obținerii celui de-al doilea certificat, Nivelul I solicitantul va depune o cerere la secretariatul DPPD, însoțită de Certificatul de absolvire a DPPD (adeverința de absolvire), Nivelul I și de diploma de licență/adeverința de absolvire/adeverința de student pentru noua specializare urmată, în copie legalizată. Consiliul DPPD analizează cererea, după caz, recunoaște cele 22 de credite aferente disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală (18 credite), la Instruire asistată de calculator (2 credite) și la Practică pedagogică (2 credite) și stabilește susținerea diferențelor la disciplinele Didactica specialității și Practica pedagogică pentru specializarea urmată ulterior.

(2) În vederea obținerii celui de-al doilea certificat, Nivelul II solicitantul va depune o cerere la secretariatul DPPD, însoțită de Certificatul de absolvire a DPPD (adeverința de absolvire), Nivelul II și de diploma de licență (adeverința de absolvire) pentru noua specializare urmată, în copie legalizată. Consiliul DPPD analizează cererea, după caz, recunoaște cele 20 de credite aferente disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 10 / 18

și stabilește susținerea diferențelor la disciplinele din pachetul disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate pentru specializarea urmată ulterior.

Art.23. Posesorii certificatelor de absolvire a programului de studii psihopedagogice care solicită Certificatului de absolvire a DPPD, pentru o altă specializare decât cea inițială se înmatriculează în anul III, pentru Nivelul I, și în anul II pentru Nivelul II, pentru susținerea examenelor de diferență.

Art.24. Examenele de diferență se susțin în sesiunea de iarnă a fiecărui an universitar, după un program stabilit de DPPD.

Art.25. Pentru absolvenții DPPD, din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu, taxa pentru examinare la disciplinele Didactica specialității și Practica pedagogică se stabilește proporțional cu numărul de credite alocate fiecărei discipline și taxa de școlarizare pentru programul de studii psihopedagogice, Nivelul I, studenți, din anul universitar respectiv.

Art.26. Pentru absolvenții DPPD, din cadrul altor universități, taxa pentru examinare la disciplinele Didactica specialității și Practica pedagogică se stabilește proporțional cu numărul de credite alocate fiecărei discipline și taxa de școlarizare pentru programul de studii psihopedagogice, Nivelul I, postuniversitar, din anul universitar respectiv.

Art.27. Pentru absolvenții DPPD, din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu, taxa pentru examinare la disciplinele din pachetul disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate pentru specializarea urmată ulterior, se stabilește proporțional cu numărul de credite alocate fiecărei discipline și taxa de școlarizare pentru programul de studii psihopedagogice, Nivelul II, masteranzi, din anul universitar respectiv.

Art.28. Pentru absolvenții DPPD, din cadrul altor universități, taxa pentru examinare la disciplinele din pachetul disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate pentru specializarea urmată ulterior, se stabilește proporțional cu numărul de credite alocate fiecărei discipline și taxa de școlarizare pentru programul de studii psihopedagogice, Nivelul II, postuniversitar, din anul universitar respectiv.

Art.29.(1) Programul de formare psihopedagogică are un caracter unitar și obligatoriu. În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ; în cazul

abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ, prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legislației în vigoare.

(2) Studenții de la învățământ la distanță ai diverselor facultăți, care optează pentru cariera didactică, se conformează aceluiași norme și reguli, aceluiași plan de învățământ, ca studenții de la învățământ la zi, fără derogări de la calitatea pregătirii specifice. În cazul acestora, vor domina activitățile bazate pe studiu individual, elaborarea de lucrări aplicative, în baza programelor comunicate (avizier, Internet) și a materialelor - suport oferite. DPPD organizează și consultații săptămânale, date de către cadrele didactice implicate, ca și activități de sinteză, aceleași ca și cele de la zi.

(3) Activitățile didactice din cadrul programului de formare psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și de lucrări practice, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele de disciplină aferente.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 11 / 18

Art.30. Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic.

Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți, prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic este prezentată în Metodologia proprie.

Art.31.(1) Absolvirea programului de formare psihopedagogică oferit de DPPD se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire a DPPD, corespunzător programului de studii/formare psihopedagogice absolvite, respectiv, Nivelului I și II.

(2) Absolvenții studiilor universitare (de licență, masterat sau doctorat) care au obținut Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I, pot ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial constituite din discipline și activități didactice corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvite.

(3) Absolvenții studiilor universitare care au obținut Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul II, pot ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior constituite din discipline și activități corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvit, dacă au absolvit și un program de master în domeniul diplomei de licență.

Art.32. Certificatele de absolvire a programului de formare psihopedagogică sunt elaborate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.

Art.33. Absolvenții care nu au promovat examenele de finalizare a studiilor universitare pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de către DPPD, care va specifica disciplinele promovate.

Art.34.(1) Practica pedagogică este disciplină obligatorie și se desfășoară conform unui regulament specific, precizat de legislația în vigoare. Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse prin deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Durata practicii pedagogice în cadrul Nivelului I este de două semestre, iar în cadrul Nivelului II, practica pedagogică se realizează pe parcursul unui singur semestru. Media minimă de promovare la Practica pedagogică este 7 (șapte).

(2) Practica pedagogică a studenților este asigurată de cadre didactice universitare și de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de mentori de practică pedagogică.

(3) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică și la examenul de absolvire.

(4) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de student al DPPD.

(5) Disciplinele „Didactica specialității” și „Practica pedagogică” vor fi precedate de promovarea disciplinelor „Psihologia educației” și „Pedagogie”.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 12 / 18

Art.35. (1) În cazul în care studentul/masterandul întrerupe studiile de licență/master cu aprobarea Consiliului de Administrație și avizul favorabil al Consiliului Facultății, acesta trebuie să întrerupă studiile și la programul de studii psihopedagogice pe aceeași durată.

(2) Întreruperea studiilor la D.P.P.D se face la cererea studentului/masterandului, la care se anexează cererea de întrerupere a studiilor de licență/master cu avizul favorabil al Facultății și aprobarea Consiliului de Administrație, aceasta fiind avizată favorabil de Consiliul D.P.P.D și aprobată de Consiliul de Administrație.

(3) Termenul de depunere al cererii este imediat după aprobarea de către Consiliul de Administrație al cererii de întrerupere a studiilor de licență/master, în caz contrar, studentul/masterandul va fi exmatriculat.

(4) Dacă studentul/masterandul depune cererea de întrerupere până la data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite contravaloarea taxei de școlarizare pe semestrul I (prima tranșă din taxa de școlarizare), inclusiv taxa de recontractare aferentă semestrului I (dacă este cazul), dacă studentul este cu taxă sau contravaloarea taxei de recontractare aferentă semestrului I (dacă este cazul), dacă studentul este finanțat de la buget.

(5) Dacă studentul/masterandul depune cererea de întrerupere după data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite integral taxa de școlarizare a anului de studii curent, conform actului adițional la contractul de studii, precum și taxele de recontractare aferente semestrului I și II (dacă este cazul), dacă studentul este cu taxă sau contravaloarea taxelor de recontractare aferente semestrului I și II (dacă este cazul), dacă studentul este finanțat de la buget.

(6) La expirarea perioadei de întrerupere studentul/masterandul este obligat să solicite în scris reluarea studiilor la programul de studii psihopedagogice anexând cererea aprobată de reluare a studiilor de licență/masterat, în caz contrar fiind exmatriculat.

(7) Reluarea studiilor după întrerupere se face având același statut ca la Facultate.

Art.36. (1) Studentul care se retrage de la studiile de licență/master, se retrage și de la programul de studii psihopedagogice.

(2) Retragera se face pe bază de cerere la care studentul/masterandul anexează cererea de retragere de la studiile de licență/master cu avizul favorabil al Facultății și aprobarea Consiliului de Administrație.

(3) Cererea de retragere de la programul de studii psihopedagogice este aprobată de Consiliul de Administrație, după avizul favorabil al Consiliului D.P.P.D.

(4) Termenul de depunere al cererii de retragere este imediat după aprobarea de către Consiliul de Administrație al cererii de retragere a studiilor de licență/master, în caz contrar, studentul/masterandul va fi exmatriculat.

(5) Dacă studentul/masterandul depune cererea de retragere până la data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite contravaloarea taxei de școlarizare pe semestrul I (prima tranșă din taxa de școlarizare), inclusiv taxa de recontractare aferentă semestrului I (dacă este cazul) și taxa de retragere stabilită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, dacă studentul este cu taxă sau contravaloarea taxei de recontractare aferentă semestrului I (dacă este cazul), dacă studentul este finanțat de la buget.

(6) Dacă studentul/masterandul depune cererea de retragere după data de 31 decembrie a anului universitar, acesta este obligat să achite integral taxa de școlarizare a anului de studii curent, conform actului adițional la contractul de studii, taxele de recontractare aferente

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 13 / 18

semestrului I și II (dacă este cazul) precum și taxa de retragere stabilită de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, dacă studentul este cu taxă sau contravaloarea taxelor de recontractare aferente semestrului I și II (dacă este cazul), dacă studentul este finanțat de la buget

(7) Studentul/masterandul retras de la programul de studii psihopedagogice (cu excepția studenților/masteranzilor din anul I) se poate reînmatricula la cerere, cu taxă, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(8) Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere se pot retrage fără taxă până la data încheierii concursului de admitere la programul de studii psihopedagogice.

Art.37. (1) Studentul/masterandul aflat în prelungire de școlaritate poate prelungi, cu avizul favorabil al Consiliului D.P.P.D și aprobarea Consiliului de Administrație, școlaritatea și la programul de studii psihopedagogice.

(2) Cererile se depun la secretariatul D.P.P.D. imediat după aprobarea Consiliului de Administrație a prelungirii de școlaritate la studiile de licență/master, în caz contrar, studentul/masterandul fiind exmatriculat.

Art.38. (1) Studenții/masteranzii pot fi exmatriculați de la programul de studii psihopedagogice în următoarele situații:

- când sunt exmatriculați de la studiile de licență/master, aceștia vor putea să-și continue studiile la programul de studii psihopedagogice, la cerere, prin reînmatriculare, numai dacă se reînmatriculează și la Facultate;
- nu achită taxele stabilite de Senat, studenții în cauză vor putea să-și continue studiile la D.P.P.D, la cerere, prin reînmatriculare, dacă se află în aceeași situație și la studiile de licență/master;
- când nu acumulează, la sfârșitul unui an universitar, cinci credite necesare promovării în următorul an;
- nu depun cerere de întrerupere/retragere și la programul de studii psihopedagogice;
- la expirarea perioadei de întrerupere nu au solicitat în scris reluarea studiilor și la programul de studii psihopedagogice;
- nu semnează actul adițional la contractul de studii în termenul adoptat de organismele colegiale de conducere.

(2) Exmatricularea se face la sfârșitul anului universitar, cu aprobarea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prin decizia Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

Art.39. (1) Reînmatricularea studenților/masteranzilor exmatriculați la programul de studii psihopedagogice se face, la cerere, cu taxă stabilită de Senat, la începutul anului universitar la D.P.P.D., numai dacă se află în aceeași situație la studiile de licență, respectiv master.

(2) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul D.P.P.D. însoțită de dovada aprobării reînmatriculării la studiile de licență/masterat.

(3) Aprobarea cererilor de reînmatriculare se face în urma echivalărilor și a stabilirii diferențelor de către directorul D.P.P.D, studentul/masterandul fiind obligat sa acumuleze minim trei credite în anul anterior .

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 14 / 18

CAPITOLUL VI

FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art.40. (1) DPPD este abilitat să organizeze cursuri de pregătire pentru examenele de obținere a definitivatului și a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care UCB este autorizată de MEN.

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor MEN și ale Centrului Național de Formare a Profesorilor din Învățământul Preuniversitar.

(3) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic poate acorda, la cerere, asistență psihopedagogică și metodică: Inspectoratelor Școlare, Caselor Corpului Didactic, instituțiilor de învățământ de diferite grade și altor instituții interesate.

Art.41. (1) DPPD desfășoară activități de cercetare științifică prin programe de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri similare din învățământul universitar. Cercetarea științifică vizează:

- a) realizarea de studii privind dinamica fenomenului educațional;
- b) elaborarea de proiecte în vederea asigurării calității învățământului;
- c) dezvoltarea unor cercetări în parteneriat cu instituțiile interesate;
- d) valorificarea rezultatelor cercetărilor, prin organizarea și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale.

(2) În cadrul DPPD pot funcționa centre sau laboratoare de cercetare recunoscute și acreditate CNCSIS, antrenând personalități științifice, tineri cercetători și alți membri ai comunității academice.

(3) Programele de cercetare ale Departamentului se derulează sub forma proiectelor obținute prin competiție organizată de CNCSIS și alte instituții abilitate, valorificând tematica prevăzută în planul propriu de cercetare științifică.

Capitolul VII

REGIMUL STUDIILOR ȘI CONTRACTUL DE STUDII

Art.42. (1) Pregătirea psihopedagogică la DPPD se realizează în regimul activităților didactice opționale și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică pentru învățământul preuniversitar/universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență/master, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Înscrierea la cursurile DPPD are loc la începutul anului universitar, în baza rezultatelor selecției realizate prin chestionare specifice.

Art.43. (1) Parcurgerea modulelor de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale și ale Cartei Universitare.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 15 / 18

(2) Studenții care sunt înmatriculați la specializarea de bază în regim de subvenție de la bugetul de stat și optează pentru parcurgerea modulului de pregătire psihopedagogică, sunt înmatriculați în condiții de studii fără taxă.

(3) Studenții care la specializarea de bază sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul modulelor de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă anual de către Senatul universității, la propunerea DPPD.

(4) Regimul studiilor la modulele de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat.

Art.44. (1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate în contractul privind cursurile de profesionalizare didactică încheiat între fiecare student și Universitatea „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu. Contractul se încheie, de regulă, la începutul studiilor universitare, după încheierea contractului general de studii și în funcție de regimul studiilor în care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior care doresc să parcurgă modulul de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă de un an universitar, se încheie un contract privind cursurile de profesionalizare didactică prin studii postuniversitare. În acest caz, regimul studiilor este cu taxă, iar cuantumul taxei se stabilește de către Senatul universității la propunerea DPPD.

CAPITOLUL VIII

EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE DE CĂTRE DPPD

Art.45. DPPD prin specificul său, participă la managementul calității în Universitate, conform atribuțiilor și obiectivelor sale.

Art.46. DPPD raportează calitatea conceperii și desfășurării activității sale, la următoarele dimensiuni relevante ale calității educaționale:

- raportarea la criteriile și experiențele europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- afirmarea responsabilității instituționale specifice în cadrul universității în câmpul educațional;
- diversificarea soluțiilor de rezolvare a situațiilor în formarea inițială și continuă a profesorilor;
- extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați;
- studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare, instituții de cercetare;
- centrarea activităților formative pe studenți, prin combinarea formelor de predare și evaluare, prin aplicarea noilor orientări în didactică.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 16 / 18

CAPITOLUL IX FINANȚARE, BAZĂ MATERIALĂ

Art.47. (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat și gestionat potrivit reglementărilor interne privind conducerea prin bugete a structurilor universitare.

(2) Veniturile brute ale DPPD se constituie din următoarele surse:

a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși la programul de studii psihopedagogice (coeficient 0,12);

c) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice din învățământul preuniversitar (coeficient 0,4);

d) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși în regim cu taxă la programele de studii organizate de DPPD;

e) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior, înscriși la DPPD;

f) venituri aferente programelor de formare continuă a personalului didactic, derulate prin contracte cu beneficiari, persoane juridice sau persoane fizice;

f) venituri din granturi și contracte de cercetare, din programe și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.);

g) alte venituri.

(3) Veniturile nete sunt veniturile care rămân la dispoziția DPPD, după achitarea obligațiilor față de Universitate. Veniturile nete ale DPPD sunt utilizate potrivit următoarelor destinații:

a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;

b) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;

c) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;

d) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării programelor de formare continuă a personalului didactic;

e) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice și stagii de formare;

f) acoperirea cheltuielilor de personal pentru secretariatul DPPD;

g) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22
			EDIȚIE: 1
			REVIZIE: 1
			Pag. 17 / 18

h) alte cheltuieli de personal și materiale stabilite potrivit prevederilor legale și reglementărilor interne ale Universității.

(4) Veniturile și cheltuielile aferente organizării și desfășurării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar sunt evidențiate într-un buget distinct, componentă a bugetului DPPD. Bugetul gradelor didactice este întocmit de către directorul DPPD și transmis prorectorului pentru învățământ, în vederea monitorizării modului de utilizare a fondurilor și asigurării echilibrului dintre venituri și cheltuieli.

(5) Veniturile din programele de formare continuă obținute potrivit contractelor încheiate, se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de personal didactic aferente activităților din curriculum-ul fiecărui program, precum și pentru acoperirea cheltuielilor de personal administrativ și a celor materiale, ocazionate de organizarea cursurilor, evidența cursanților, întocmirea și eliberarea certificatelor.

a) În bugetul programelor de formare continuă a personalului didactic pot fi prevăzute și sume pentru susținerea cercetării științifice și pentru activități destinate formării formatorilor din cadrul acestor programe, cum sunt: organizarea de sesiuni științifice, finanțarea unor publicații, participarea la conferințe naționale și internaționale și la stagii de formare în țară și în străinătate.

b) Bugetul programelor de formare continuă a personalului didactic este întocmit și monitorizat de coordonatorul pentru programele de formare continuă a personalului didactic, desemnat de consiliul DPPD. Acesta prezintă periodic, consiliului DPPD, situația gestionării bugetului.

Art.48. (1) Baza materială a DPPD este asigurată de Universitate, prin sistemul de repartizare a sălilor de curs, de seminar și de laborator, potrivit numărului de studenți și cerințelor de organizare rațională a activităților didactice.

(2) Pentru disciplinele și activitățile didactice care vizează tehnologiile informatice moderne, DPPD pune la dispoziția studenților și cursanților Laboratorul de instruire asistată de calculator.

(3) DPPD dispune de un Cabinet metodic dotat cu mobilier adecvat, cu calculatoare, imprimantă, copiator și scanner și cu fond de carte psihopedagogică (cursuri, ghiduri, manuale, reviste).

(4) Fondul principal de carte psihopedagogică și metodică este asigurat de Biblioteca Centrală a Universității. DPPD are acces la Biblioteca virtuală și la celelalte biblioteci din cadrul Universității.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	COD: R-22 EDIȚIE: 1 REVIZIE: 1 Pag. 18 / 18
--	---	--	---

Capitolul X DISPOZIȚII FINALE

Art.49. Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 26.10.2015 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 30.10.2015.

Capitolul XI ANEXE

Anexa nr.1 - Structura organizatorică a DPPD


Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN

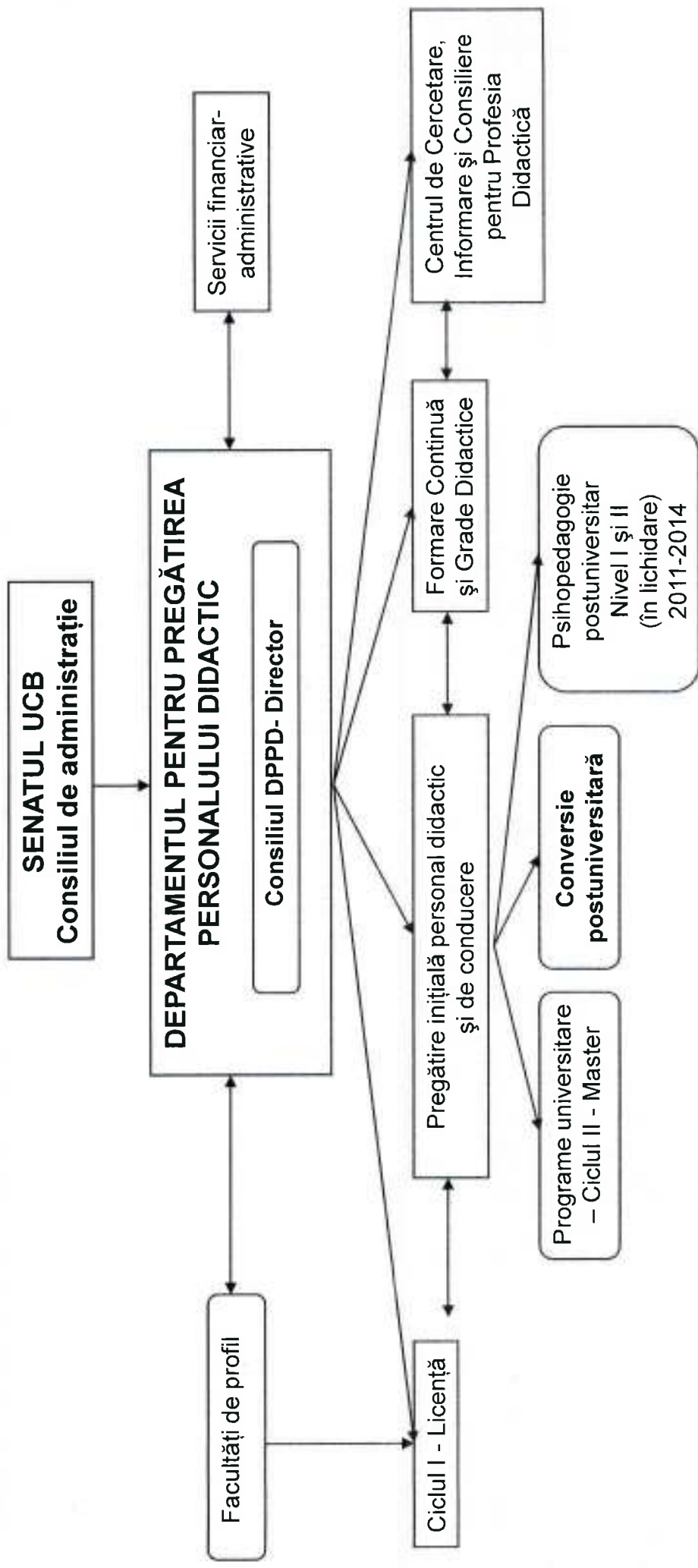
SENAT
CONSTANTIN BRÂNCUȘI

Cancelar Senat,
Prof.univ.dr. ing. Mihai CRUCERU



Rector,
Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta
POPESCU


Compartiment juridic,
Jr. Virgil Ion POPOVICI

Parteneriate: Unități de învățământ, inspectorate școlare, alți beneficiari